

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

Hodnocení a odměňování ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Jihočeským krajem

Číslo předpisu	SM/5/RK
Číslo změny	15
Platnost poslední verze	1. 11. 2024
Účinnost poslední verze	1. 11. 2024
Rozsah působnosti	Školy zřizované Jihočeským krajem
Zrušuje	SM/5/RK – změna č. 14
Vypracoval	OŠMT
Za aktualizaci odpovídá	vedoucí OŠMT
Schválil	Rada JČK usnesením č. 1311/2021/RK-29
Vydáno	Intranet – rubrika „Vnitřní předpisy KÚ“

Změnový list ke směrnici: SM/5/RK

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1. 4. 2001
Předmět změny:*)	
Změna č.	1
Platnost od:	6. 8. 2002
Předmět změny:*)	Doplnění čl. VI, odst.1 – ocenění ve zvláštních případech
Změna č.	2
Platnost od:	1. 1. 2006
Předmět změny:*)	Terminologie dle platných zákonů, kritéria a výše odměn ředitelům škol a školských zařízení zřiz. krajem, doplněn článek 7
Změna č.	3
Platnost od:	1. 3. 2007
Předmět změny:*)	Terminologie dle platných zákonů, zapracování ustanovení zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce
Změna č.	4
Platnost od:	1. 9. 2008
Předmět změny:*)	Doplnění kritérií pro poskytování osobních příplatků a odměn – zapracování rozvojového programu MŠMT
Změna č.	5
Platnost od:	1. 1. 2011
Předmět změny:*)	Změna stanovení výše odměn za výsledek hospodaření ředitele Školního rybářství, Protivín, Masarykovo nám. 12, technické úpravy
Změna č.	6
Platnost od:	7. 12. 2011
Předmět změny:*)	Úprava článku 7 „Podmínky pro poskytování odměn“, odst. (1), písm. a). bod 4.3.
Změna č.	7
Platnost od:	1. 9. 2012
Předmět změny:*)	Úprava článku 7 „Podmínky pro poskytování odměn“, odst. (1). písm. a), zrušení bodu 1.4. a s tím související přechíslování odstavců včetně úpravy odst. (2), písm. a), b), c). doplnění odst. (2). písm. d).
Změna č.	8
Platnost od:	1. 1. 2014
Předmět změny:*)	Úprava v celém rozsahu

Změna č.	9
Platnost od:	1. 1. 2015
Předmět změny:*)	Článek 3, odstavec 2.1 doplněn o písmeno g) Článek 7 Nahrazení kritérií pro přiznání odměny řediteli Školního rybářství za nová pro Krajské školní hospodářství. Článek 10 zrušení přechodných ustanovení.
Změna č.	10
Platnost od:	22. 12. 2017, účinnost 1. 1. 2018
Předmět změny:*)	Zrušen článek 2, nový článek 6 – specializační příplatek, formální úpravy textu, aktualizace celé směrnice.
Změna č.	11
Platnost od:	1. 11. 2019, účinnost od 1. 1. 2020
Předmět změny:*)	Upraven článek 7 a 8 ve vztahu k odměňování mzdou Celková revize textu vč. aktualizace
Změna č.	12
Platnost od:	Platnost od 20. 3. 2020, účinnosti od 1. 4.2020
Předmět změny:*)	Upraven článek 7
Změna č.	13
Platnost od:	26. 8. 2021, účinnost od 1. 9. 2021
Předmět změny:*)	Článek č. 5 – novela zvláštního příplatku dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění účinném od 1. 9. 2021
Změna č.	14
Platnost od:	20. 12. 2021, účinnost od 1. 1. 2022
Předmět změny:*)	Úprava článku 7, nový článek 9 – hodnocení ředitelů
Změna č.	15
Platnost od:	1. 11. 2024
Předmět změny:*)	Formální úprava předpisu dle platného RŘ/70/REDI, není nutné schválení usnesením RK
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Obsah

Článek 1.....	5
Úvodní ustanovení	5
Článek 2.....	5
Příplatky za vedení.....	5
Článek 3.....	6
Podmínky stanovení příplatku za vedení	6
Článek 4.....	7
Osobní příplatky	7
Článek 5.....	7
Podmínky pro stanovení osobních příplatků	7
Článek 6.....	8
Zvláštní příplatek	8
Článek 7.....	9
Specializační příplatek	9
Článek 8.....	9
Podmínky pro poskytování odměn ředitelům odměňovaným platem i mzdou	9
Článek 9.....	11
Odměňování ředitelů škol mzdou	11
Článek 10.....	11
Hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Jihočeským krajem pro oblast školství.....	11
Článek 11.....	13
Odměňování ředitelů škol za vykonanou práci nesouvisející s výkonem činnosti ředitele	13
Článek 12.....	13
Závěrečná ustanovení	13

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ke stanovení platových náležitostí podle části šesté „Odměňování za práci, odměna za pracovní pohotovost a srážky z příjmů z pracovněprávního vztahu“ zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“); tj.:
- a) ustanovení výše příplatku za vedení v souladu s § 124 zákoníku práce
 - b) poskytování osobního příplatku podle § 131 zákoníku práce
 - c) přiznávání zvláštního příplatku podle § 129 zákoníku práce a § 8 nařízení vlády
 - d) přiznání specializačního příplatku podle § 133 zákoníku práce
 - e) přiznávání odměny podle § 134 a § 224 zákoníku práce

pro ředitele škol a školských zařízení s právní subjektivitou (dále jen „ředitel školy“) zřizovaných Jihočeským krajem schvaluje Rada Jihočeského kraje (dále jen „rada“) Hodnocení a odměňování ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Jihočeským krajem (dále jen „Zásady“).

Článek 2

Příplatky za vedení

- (1) Příplatky za vedení se stanoví podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v procentech platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen v souladu s § 124 odst. (3) zákoníku práce. Hodnota příplatku za vedení vyjádřená v Kč je zaokrouhlena na celé desetikoruny nahoru.

- (2) Příplatek za vedení se skládá:

- a) ze základní výše příplatku (základní příplatek), stanovené podle stupně řízení, definovaného v § 124 odst. (3) zákoníku práce pro daný stupeň řízení a platovou třídu, do které je ředitel školy zařazen.
- b) ze zvýšené hodnoty do úrovně horní hranice rozpětí pro daný stupeň řízení, do kterého je ředitel školy zařazen podle podmínek uvedených v článku 2, odst. 2.

Celková výše příplatku za vedení je součtem základní výše příplatku a zvýšení příplatku v odstavci 1 a 2 uvedených v článku 2.

- (3) Ředitelům zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisek služeb školám, pedagogicko-psychologické poradny a školních hospodářství je příplatek za vedení stanoven individuálně v rozpětí podle § 124 odst. (3) zákoníku práce, s přihlédnutím k náročnosti řídicí práce.
- (4) Výše příplatku za vedení se přiznává zpravidla na dobu jednoho roku, od 1. ledna do 31. prosince, nezmění-li se podstatným způsobem podmínky, za kterých byla přiznána. Dojde-li v průběhu kalendářního roku ke změně, která ovlivňuje výši příplatku za vedení, oznámí ředitel školy novou skutečnost odboru školství, mládeže a tělovýchovy KÚ (dále jen „OŠMT KÚ“) do 5. dne následujícího měsíce, kdy ke změně došlo.
- (5) Podklady pro určení výše příplatku za vedení zašle ředitel školy do 31. října kalendářního roku OŠMT KÚ na formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice. OŠMT KÚ zpracuje návrh výše příplatku, popřípadě návrh změny výše příplatku. Nově jmenovaným ředitelům bude stanoven po datu jmenování.
- (6) Při částečném pracovním úvazku se krátí příplatek za vedení v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.

- (7) Řediteli školy, který je nově jmenován na vedoucí pracovní místo, přísluší příplatek za vedení ve výši stanovené předchozímu řediteli školy, pokud nedojde ke dni jmenování ke změně podmínek ovlivňujících výši příplatku.

Článek 3

Podmínky stanovení příplatku za vedení

- (1) Základní příplatek je odvozen od stupně řízení zaměstnanců a typu školy a školského zařízení:
- a) 1. stupeň řízení 15 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen
 - b) 2. stupeň řízení 20 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen
 - c) 3. stupeň řízení 25 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen
 - d) 4. stupeň řízení 30 % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen
- (2) Zvýšení příplatku je vyjádřeno v procentech z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel školy zařazen.
- a) Procentní hodnoty zvýšení příplatku za jednotlivé činnosti školy nebo školského zařízení zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení jsou stanoveny takto:
 1. za výuku v šestiletých a osmiletých gymnáziích 1 %
 2. za výuku vybraným předmětům v cizím jazyce ve víceletých gymnáziích 2 %
 3. za přípravu maturit, absolutorí, závěrečných zkoušek, 2 %
 4. za zajištění odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy podle § 65 odst. (1) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů 1 %
 5. za odborný výcvik ve střední škole 2 %
 6. za výuku v součásti školy, kterou je jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky 1 %
 7. za uměleckou přípravu v konzervatoři a ZUŠ 3 %
 - b) Procentní hodnoty za součásti školy nebo školského zařízení zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a za správu nemovitého majetku.
 1. za školní jídelnu – výdejnu, popř. výdejny stravy 1 %
 2. za školní jídelnu - popř. jídelny 1 %
 3. za školní družinu, školní klub (popř. ŠD a ŠK dohromady) 1 %
 4. za ubytovací zařízení pro děti, žáky a studenty (popř. DM a internát dohromady) 1 %
 5. za speciálně pedagogické centrum 2 %
 6. za počet míst výkonu činnosti školy nebo školského zařízení uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vyjma samotného sídla právnické osoby
 - do tří míst (včetně) zařazených v rejstříku 2 %
 - za tři místa zařazená v rejstříku 3 %
 7. za školní hospodářství, které je součástí školy 7 %
 8. za školu, popřípadě školy při dětském domově 2 %
 9. za správu nemovitého majetku podle rozsahu majetku 1–5 %
 - c) Za počet podřízených zaměstnanců ředitelům škol odměňovaných ze státního rozpočtu (přepočtený stav dle výkazu P1c-01 k 30. 9., zaokrouhлено na celé úvazky nahoru).
 1. 10–20 zaměstnanců o 1 %
 2. 21–30 zaměstnanců o 2 %

3.	31–50 zaměstnanců	o 3 %
4.	51–75 zaměstnanců	o 4 %
5.	76–100 zaměstnanců	o 6 %
6.	101 a více zaměstnanců	o 8 %

Článek 4

Osobní příplatky

- (1) Výše osobních příplatků je stanovena podle pravidel uvedených v tomto článku a podmínek v článku 4.
- (2) Výše osobního příplatku se přiznává zpravidla na dobu jednoho roku, od 1. ledna do 31. prosince, nezmění-li se podstatným způsobem podmínky, za kterých byl přiznán. Osobní příplatek se určuje konkrétní částkou v korunách a nikoli v procentech. Zvýšením platových tarifů nedochází k automatickému navýšování osobních příplatků.
- (3) Za uvedené období zhodnotí OŠMT KÚ činnost ředitele školy a případně navrhně radě změnu výše osobního příplatku.
- (4) Zvýšení, snížení osobního příplatku nebo zastavení jeho poskytování je možné jen při změně plnění podmínek, za nichž byl přiznán. Při částečném pracovním úvazku se poskytne osobní příplatek v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.
- (5) Nově jmenovaným ředitelům škol lze osobní příplatek poskytnout nejdříve po uplynutí jednoho kalendářního měsíce ode dne jmenování na pracovní místo ředitele školy, s výjimkou ředitelů škol uvedených v odst. (6) tohoto článku.
- (6) Je-li ředitel školy jmenován z řad pedagogických pracovníků škol a školských zařízení, ponechává se mu dosavadní výše osobního příplatku až do doby přiznání osobního příplatku radou, pokud výrazně nepřevyšuje osobní příplatek přiznaný předchozímu řediteli školy – to neplatí v případech, kdy byl osobní příplatek předchozímu řediteli školy snížen nebo vyplácení zastaveno z důvodu postihu.

Článek 5

Podmínky pro stanovení osobních příplatků

- (1) Osobní příplatky ředitelům škol jsou poskytovány na základě dosahování velmi dobrých výsledků při hodnocení kvality činnosti v těchto oblastech:
 - a) kvalita výchovně vzdělávacího procesu, kdy se hodnotí zejména
 1. míra účasti na tvorbě, inovaci nebo evaluaci školního vzdělávacího programu a koordinace těchto činností, výsledky a inovace pedagogického procesu, prezentace školy na veřejnosti a spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci žáků apod.;
 2. plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, podpora a uskutečňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.;
 - b) kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení, např. náročnost organizace výchovně vzdělávací práce, dosahování výrazných úspor, efektivita provozu, inovace, kreativita ředitele, zajišťování pedagogických praxí, účelné využívání prostředků získaných doplňkovou činností ve prospěch školy, účelnost dlouhodobé investiční činnosti apod.
- (2) Kritéria v odst. (1) písm. a) a b) hodnotí OŠMT KÚ na základě inspekčních zpráv České školní inspekce, kontrolní činnosti krajského úřadu a příslušných orgánů státní správy a výročních zpráv škol a školských zařízení.

- (3) Osobní příplatek může být snížen nebo jeho poskytování zastaveno, pominou-li nebo se změní důvody, pro které byl přiznán podle článku 4 odst. (1) písm. a) a b). Dále může být osobní příplatek snížen nebo jeho poskytování zastaveno v případě zjištění:

a) nedodržení

1. školských a dalších obecně závazných právních předpisů, správních rozhodnutí, smluv, platné legislativy související s hospodařením příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky (dále jen „ÚSC“), směrnic zřizovatele v rozsahu působnosti pro příspěvkové organizace zřizované ÚSC,
2. úkolů uložených zastupitelstvem kraje, radou a OŠMT KÚ,
3. efektivního vynakládání finančních prostředků,
4. závazných ukazatelů při hospodaření s peněžními prostředky definovanými v § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění (dále zákona č. 250/2000 Sb.)
5. rozpočtové kázně podle § 22 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

b) nepředložení

1. požadovaných podkladů pro stanovení rozpočtu v žádané kvalitě a termínech,
2. statistických, účetních a jiných výkazů v požadované správnosti, kvalitě a termínech,
3. rozborů hospodaření, zúčtování se státním rozpočtem, výročních zpráv a monitorovacích zpráv u realizovaných projektů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech.

- c) porušení povinností vyplývajících z právních předpisů zjištěných z prošetření důvodné stížnosti na činnost ředitele školy.

Článek 6 Zvláštní příplatek

- (1) Řediteli školy je v souladu s ustanovením § 129 zákoníku práce, § 8 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., poskytován zvláštní příplatek podle míry ztěžujících vlivů pracovních podmínek:

a) I. skupina – Práce se zvýšenou mírou zvláštní neuropsychické zátěže.

1. V této skupině se přiznává příplatek ve výši 1500 Kč měsíčně za práce třídního učitele, vedoucího oddělení na konzervatoři nebo základní umělecké škole nebo vedoucího studijní skupiny na vyšší odborné škole.

b) II. skupina – Práce se značnou mírou zvláštní neuropsychické zátěže

1. V této skupině se přiznává příplatek ve výši 2000 Kč měsíčně za:
 - Práce třídního učitele vykonávaná ve školách, třídách, odděleních nebo studijních skupinách samostatně zřízených pro žáky nebo studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a ve školách při zdravotnických zařízeních.
 - Práce třídního učitele vykonávaná ve třídách se žáky různých postupných ročníků v rámci jedné třídy v základních školách, které nemají zřízeny všechny ročníky.
 - Přímá pedagogická činnost, diagnostická činnost nebo sociální práce s dětmi, žáky nebo studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.
 - ve školách, třídách, odděleních nebo studijních skupinách samostatně zřízených pro tyto děti, žáky nebo studenty, a ve školách při zdravotnických zařízeních,
 - ve výchovných skupinách školských zařízení samostatně zřízených pro tyto děti, žáky nebo studenty, ve třídách nebo ve výchovných skupinách školských zařízení samostatně zřízených pro tyto děti, žáky a studenty,

- ve speciálně pedagogickém centru nebo ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči,
- (2) Řediteli školy přísluší pouze jeden příplatek ve skupinách I. a II. uvedených v tomto článku. Plní-li ředitel školy činnosti uvedené v tomto článku jen v části přímé pedagogické činnosti, přísluší mu poměrná část zvláštního příplatku.
 - (3) Výši zvláštního příplatku podle tohoto článku navrhuje radě OŠMT KÚ.
 - (4) Podklady pro určení výše zvláštního příplatku zašle ředitel školy do 31. října kalendářního roku OŠMT KÚ na formuláři viz příloha č. 2 zásad. Nově jmenovaným ředitelům bude stanovena výše zvláštního příplatku po datu jmenování.
 - (5) Výše zvláštního příplatku se přiznává zpravidla na dobu jednoho roku, od 1. ledna do 31. prosince, nezmění-li se podstatným způsobem podmínky, za kterých byla přiznána.

Článek 7

Specializační příplatek

- (1) Řediteli školy je v souladu s ustanovením § 133 zákoníku práce, § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů poskytován specializační příplatek za výkon specializovaných činností:
 - a) koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií,
 - b) tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol,
 - c) prevence sociálně patologických jevů,
 - d) specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy,
 - e) specializovaná činnost speciálního pedagoga v oblasti školské logopedie,
 - f) specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených.
- (2) Řediteli školy přísluší pouze jeden příplatek při výkonu jedné nebo více specializačních činností ve výši 1000 Kč.
- (3) Výši specializačního příplatku podle tohoto článku navrhuje radě OŠMT KÚ.
- (4) Podklady pro určení výše specializačního příplatku zašle ředitel školy do 31. října kalendářního roku OŠMT KÚ na formuláři viz příloha č. 3 zásad. Nově jmenovaným ředitelům bude stanovena výše specializačního příplatku po datu jmenování.
- (5) Výše specializačního příplatku se přiznává zpravidla na dobu jednoho roku, od 1. ledna do 31. prosince, nezmění-li se podstatným způsobem podmínky, za kterých byla přiznána.

Článek 8

Podmínky pro poskytování odměn ředitelům odměňovaným platem i mzdou

- (1) Ředitelům škol, kteří podstatným způsobem přispěli k úspěšnému splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, lze poskytnout odměnu v souladu s § 134 a § 224 zákoníku práce, zejména za:

- a) Přípravu a organizaci akcí mimořádného významu a charakteru (výročí škol, organizace soutěží, přehlídek a olympiád, úspěchy žáků v soutěžích, prezentace školy na veřejnosti nad rámec poskytování vzdělávání).
 - b) Za přípravu a dosažení kvalitních výsledků školy při maturitních zkouškách.
 - c) Osobní podíl ředitele školy v rámci realizace cílů, doporučení a záměrů, které zřizovatel veřejně deklaruje jako mimořádný úkol (inovační řešení, spolupráce se zahraničními i tuzemskými partnery vč. firem a institucí apod.)
 - d) Plnění mimořádných úkolů a dodržování termínů vyplývajících z pokynů zřizovatele a OŠMT KÚ.
 - e) Vyhodnocení kontrol a inspekčních zpráv ČŠI.
 - f) Prokázání mimořádných manažerských schopností a dovedností ředitele školy při řešení nestandardních situací.
 - g) Úroveň plánu pedagogického a personálního rozvoje školy, včetně zvýšení úrovně kvalifikovanosti a aprobovanosti pedagogického sboru a strategie zvýšení úrovně vzdělávání.
 - h) Bezchybné výsledky kontrol souvisejících s hospodařením organizace (zřizovatel, FÚ, OSSZ, ÚP apod.)
 - i) Získání finančních prostředků z evropských fondů i mimo EU na podporu vzdělávání.
 - j) Zajištění mimořádných finančních prostředků např. dary, sponzoring.
 - k) Dosažení mimořádných ekonomických výsledků v rámci činnosti školy.
- (2) Návrh výše odměny se stanovuje na základě podkladů získaných a zpracovaných prostřednictvím OŠMT KÚ.
- (3) Na základě získaných informací, případně řízeného pohovoru a dokladování dalších skutečností ředitelem školy bude navržena řediteli školy nebo školského zařízení odměna minimálně dvakrát ročně za plnění mimořádných manažerských úkolů souvisejících s pedagogickou a ekonomickou činností. Odměna ředitele školy nebo školského zařízení může dosáhnout v ročním úhrnu výše až 250 tis. Kč.
- (4) Návrh odměny se předkládá radě ke schválení po projednání hodnocení s radním pro oblast školství a vedením kraje.
- (5) Odměny jsou dále přiznány k ocenění pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod. Výši odměny a podmínky pro ředitele škol stanoví rada na návrh OŠMT KÚ takovým způsobem, aby zajistil srovnatelné podmínky mezi školami a školskými zařízeními. Základní částka odměny činí 15 tis. Kč.
- (6) Odměny jsou také přiznány za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelním událostem, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život. Výši odměny stanoví rada na návrh OŠMT KÚ dle individuálního posouzení.
- (7) Procedurální náležitosti navrhování odměn
- a) Návrh na odměnu ředitele školy se předkládá radě v následujících termínech:
 - 1. v červnu a listopadu, případně v mimořádném termínu běžného kalendářního roku,
 - 2. návrhy odměn podle odst. (5) ihned při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod,
 - 3. návrhy odměn podle odst. (6) ihned po poskytnutí pomoci.
 - b) Odměna může být krácena, pokud ředitel školy nezastává pracovní místo ředitele po dobu celého školního roku nebo je jeho pracovní úvazek nižší než 1,0.
- (8) Odměny lze vyplácet jen v rámci limitu finančních prostředků příslušné školy nebo školského zařízení.

Článek 9

Odměňování ředitelů škol mzdou

- (1) Stanovuje-li se mzda řediteli školy mzdovým výměrem podle § 113 až § 121 zákoníku práce, přihlédne OŠMT KÚ při stanovení návrhu mzdy k náročnosti řídicí práce srovnatelné s řídicí prací ve školách a školských zařízeních, ve kterých jsou zaměstnanci odměňováni podle ustanovení zákoníku práce o platu a „nařízení vlády“.

Článek 10

Hodnocení ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných Jihočeským krajem pro oblast školství

- (1) Účelem hodnocení ředitelů škol a školských zařízení je nastavení řízení procesů a jejich standardizace v rámci systému řízení příspěvkových organizací zřizovatelem. Dále stanovení, řízení a hodnocení kompetencí nezbytných pro řízení příspěvkové organizace.
- (2) Cílem hodnocení ředitelů škol a příspěvkových organizací je zajistit:
- a) Pravidelné hodnocení ředitelů škol na základě stanovených kritérií
 - b) Vytvoření přehledu o manažerském působení ředitele školy
 - c) Umožnit řediteli školy prezentovat činnost školy a zprostředkovat mu zpětnou vazbu
- (3) Hodnocení probíhá v pravidelných intervalech jednou za tři kalendářní roky, zpravidla ve druhém a pátém roce šestiletého funkčního období.
- (4) Pokud je ředitel školy jmenován na vedoucí pracovní místo v průběhu kalendářního roku, je hodnocení prováděno nejdříve v roce následujícím.
- (5) Předmětem hodnocení je činnost ředitele školy, která je podložena výstupy:
- a) **Poziční zpráva ředitele školy (0-5 bodů)**
 1. Předložení poziční zprávy o pokroku vyplývá z koncepce ředitele školy předložené v rámci konkurzního řízení. Jejímž předmětem by mělo být, jakým způsobem dochází k jejímu naplňování při využití dostupných zdrojů a nástrojů. Naplnění cílů a opatření vyplývajících z koncepce. V maximálním rozsahu jedné normo strany textu.
 - b) **Plán rozvoje školy na období min. tří let (0-25 bodů)**

Vychází z poziční zprávy se zaměřením na

 1. Podmínky vzdělávání (materiální a lidské zdroje)
 2. Průběh vzdělávání (organizace vzdělávání, ŠVP, vzdělávací proces)
 3. Klima v organizaci (podpora žáků, spolupráce s rodiči, dobré jméno školy, vztahy v regionu)
 4. Řízení školy (cíle, vedení lidí)
 - c) **Výsledky hospodaření a správy majetku příspěvkové organizace (0-20 bodů)**
 1. Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu (Posuzuje se např. nadočerpání fin. prostředků, PH školy, PHmax, závěry kontrolních orgánů)
 2. Provozní výdaje (Stabilita provozních výdajů, energetické úspory, opravy a udržování, odpisový plán)

- d) Řízení výchovně vzdělávacího procesu (0-20 bodů)
1. Podpora učitelů ve výchovně vzdělávacím procesu
 2. Hodnocení výsledků ve výchově a vzdělávání (vč. soutěží)
 3. Podpora žáků ve výchovně vzdělávacím procesu
- e) Investiční a projektová činnost (0-10 bodů)
1. Fondy EU (projekty)
(Zapojení do projektů EU, připravenost na možné projektové výzvy, realizované projekty)
 2. Investice
(Připravenost na investiční akce, plány investičních akcí, realizované investiční akce)
- f) SWOT analýza ředitele školy a komentář (0-20 bodů)
- (6) Ředitel školy a školského zařízení je posuzován v rámci jednotlivých kritérií dle charakteru činnosti a druhu zaměření organizace.

Tabulka č. 1. - Kritéria hodnocení činnosti ředitele školy

Předmět hodnocení	Počet bodů
Poziční zpráva ředitele školy	0–5
Plán rozvoje školy na období min. tří let	0–25
Výsledky hospodaření a správy majetku příspěvkové organizace	0–20
Řízení výchovně vzdělávacího procesu	0–20
Investiční a projektová činnost	0–10
SWOT analýza ředitele školy	0–20

- (7) Výsledek hodnocení ředitele školy má přímou vazbu:

- a) na stanovení osobního příplatku dle článku 3 a článku 4 těchto Zásad.
- b) na potvrzení na pracovním místě ředitele školy (školského zařízení), respektive nevyhlášením konkurzního řízení dle § 166 odst. (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v případě, že je hodnocen dle Tabulky č. 2. v kategorii hodnocení alespoň jednou jako „A“ v rámci trvání jednoho šestiletého funkčního období.
- c) na plánování osobního a profesního rozvoje ředitele školy

Tabulka č. 2 - Hodnocení ředitelů škol v návaznosti na odměňování

Kategorie hodnocení	Slovní hodnocení	Známka	Počet bodů
A	Vynikající, nadstandardní výkony	1+	81–100
B	Výborný	1	71–80
C	Dobrý	2	61–70
D	Standardní, podává běžný výkon	3	51–60
E	Problémový, vyžaduje zlepšení v prováděných činnostech	4	50 a méně

Poznámka: viz příloha č 4 směrnice

Tabulka č. 3 – Stanovení výše osobního příplatku v % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě do které je zaměstnanec zařazen.

Kategorie hodnocení	Slovní hodnocení	Známka	Osobní příplatek ve výši v % tarifu
A	Vynikající, nadstandardní výkony	1+	max. 50 %
B	Výborný	1	max. 40 %
C	Dobrý	2	max.30 %
D	Standardní, podává běžný výkon	3	max.20 %
E	Vyžaduje zlepšení v prováděných činnostech	4	max.10 %

Poznámka: Zaokrouhlit na celé stokoruny nahoru.

(8) Procesní ustanovení k hodnocení ředitelů

- a) Hodnotící komise je tvořena členy komise (min. 3 členové). Členy komise jsou:
1. radní pro oblast školství
 2. vedoucí odboru školství
 3. další přizvaní členové (např. referenti pro příslušnou školu, příslušní vedoucí oddělení)
- b) Předložení výsledků hodnocení
Souhrnné výsledky hodnocení jsou předkládány k projednání Radě kraje.

Článek 11

Odměňování ředitelů škol za vykonanou práci nesouvisející s výkonem činnosti ředitele

- (1) V případě, že ředitel školy vykonává mimo jemu stanovenou pracovní dobu práce nesouvisející s výkonem činnosti ředitele školy v dalším pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a práce nejsou stejně druhově vymezeny s pracovní náplní při výkonu pracovního místa ředitele školy, nepodléhá stanovení a schválení platu, mzdy a odměn radě. Výkon této činnosti je ředitel školy povinen oznámit OŠMT KÚ v souladu s přílohou 6e směrnice SM/47/RK do 30 dnů od vzniku tohoto pracovněprávního vztahu.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí této směrnice jsou přílohy:
- a) Příloha č. 1: Podklady pro stanovení příplatku za vedení
 - b) Příloha č. 2: Podklady pro stanovení zvláštního příplatku
 - c) Příloha č. 3: Podklady pro stanovení specializačního příplatku
 - d) Příloha č. 4: Podklad pro hodnocení ředitele školy a školského zařízení
- (2) Směrnice SM/5/RK je účinná dnem 1. 11. 2024.

MUDr. Martin Kuba
hejtman

JUDr. Lukáš Glaser, LL.M.
ředitel krajského úřadu